Управление образования администрации Озёрского городского округа

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования

«Дворец творчества детей и молодёжи»

**Методическая разработка мастер-класса**

«Создание презентации в программе Microsoft PowerPoint»

Большакова Елена Григорьевна

педагог дополнительного образования

Озерск

2024

Мастер-класс «Создание презентации в программе Microsoft PowerPoint»

**Место проведения:**Новогорненский филиал «Дружба»

**Дата проведения:** 31.01.2024 г., 07.02.2024

**Время мастер-класса:** 2 академических часа.

**Возраст детей:** 10-12 лет

**Тип занятия:** комбинированный

**Цель мастер-класса:** формирование ИКТ-компетентности обучающихся при создании компьютерной презентации в программе Microsoft PowerPoint.

**Задачи:**

Предметные:

-расширить знания детей в области овладения информационно-коммуникационных технологий через использование программы Microsoft PowerPoint;

-формировать практические умения при работе с изученными информационными технологиями.

Метапредметные:

-вызвать интерес к самостоятельному созданию презентации.

Личностные:

-формировать усидчивость;

- развивать творческое воображение.

**Ожидаемые результаты:**

- формирование навыков работы в программе Microsoft PowerPoint,. развитие творческого воображения обучающихся при работе с компьютером

**Оборудование:**

- ПК, экран настенный, проектор.

**Структура мастер-класса**

1. Вступительная часть
2. Теоретическая часть
3. Практическая часть
4. Рефлексия

**Методы обучения:** объяснительный, иллюстративный, частично-поисковый, активный.

**Раздаточный материал:** «Алгоритм создания презентации»

**Формы организации:** беседа (диалог), просмотр готовых презентаций в программе «Microsoft PowerPoint», практическая работа.

Ход мастер-класса

1. Вступительная часть

Развитие информационно-компьютерных технологий не стоит на месте, ещё вчера мы даже не знали, что такое презентация, а сегодня – без презентации никуда. Презентации используют при объяснении нового учебного материала (рассказ или беседа сопровождается демонстрацией соответствующего презен­тационно­го ролика), при повторном прохождении и закреплении материала, при вос­произведении полученного материала учащимися в целях закрепления и кон­троля знаний, при защите проектов и т.д.

Программы для создания презентаций предполагают возможность использования анимации и подключения звукового сопровождения в процессе демонстрации слайдов. Большой интерес у учащихся вызывает использование в презентациях (при закреплении или проверке знаний) фрагментов спорных ситуаций из мультипликационных фильмов и сказок, где они с желанием приступают к обсуждению данных ситуаций, вступают в дискуссии и ищут правильные решения, ответы на тестовые вопросы, содержащиеся в последних слайдах презентаций.

Сегодня мы познакомимся с программой Microsoft PowerPoint и научимся самостоятельно создавать слайды, размещать на них текст, графическую, аудио- и видеоинформацию, изменять шаблоны и цвета слайдов. В ходе практической работы можно сделать презентацию более привлекательной, уникальной, если оформить внешний вид (дизайн) по своему вкусу в соответствии с темой презентации. Для того чтобы оформить презентацию вам понадобятся знания, связанные с работой в текстовом редакторе Word.

**2. Теоретический часть.**

**Цель этапа:** знакомство с возможностями программы.

Основные возможности программы:

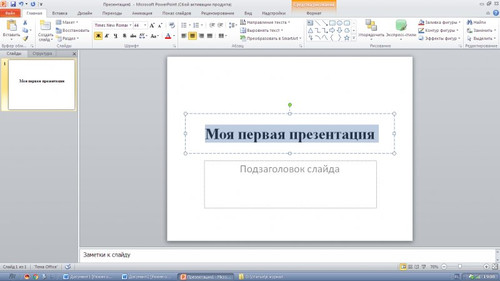
* создание слайдов презентации, содержащих тексты, рисунки, таблицы, диаграммы, аудио- и видеофрагменты;
* задание порядка следования слайдов, использование эффектов анимации;
* сохранение и демонстрация презентации.

Создание презентации включает следующие этапы:

1. Подобрать иллюстрации, текстовые материалы **(технологические карты, проект к уроку, реферат, доклад и т.д.), видео- и аудиоматериалы** по теме презентации и сохранить в отдельную папку.
2. Запустить приложение **Microsoft PowerPoint**, выполнив команды: **Пуск – Программы – Microsoft Office – Microsoft PowerPoint 2013** или щелкнув мышью на ярлыке на **Рабочем столе**.

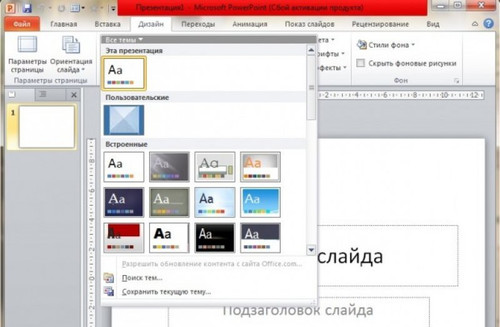
В PowerPoint содержится немалое количество тематических шаблонов презентаций, где слайды уже оформлены определенным образом. Вам остается только вставить в них свой текст, изображения, диаграммы и таблицы, не заботясь о художественном оформлении. Конечно, впоследствии вы можете изменить дизайн любого шаблона по собственному вкусу.

Сразу после запуска программы мы видим первый (начальный) слайд презентации, который называется титульным, и представляет собой абсолютно белый лист, с двумя прямоугольными текстовыми областями: **Заголовок слайда** и **Подзаголовок слайда**.

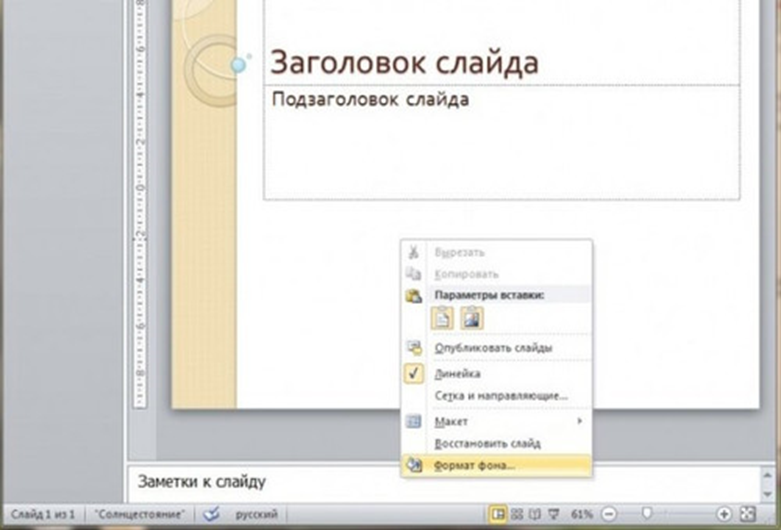
[](https://www.uchportal.ru/_pu/76/26886394.jpg)

Щелкнув левой клавишей мыши по необходимой области, мы вводим нужный текст. При этом вы можете форматировать текст, при помощи команд, расположенных на **Ленте**, на вкладке **Главная** в группе **Шрифт**. Здесь, как и в редакторе Word, можно задать: тип, размер, выделение и цвет шрифта, выбрать направление выравнивания текста, изменить интервал между знаками и прочее. Обратите внимание, что каждая текстовая область во время ее редактирования обведена пунктирными границами, обозначающими ее текущий размер. По углам и в середине сторон области размещаются точки, потянув за которые можно изменить ее размер. Для перемещения области используются ее границы, а зеленая точка служит для вращения.

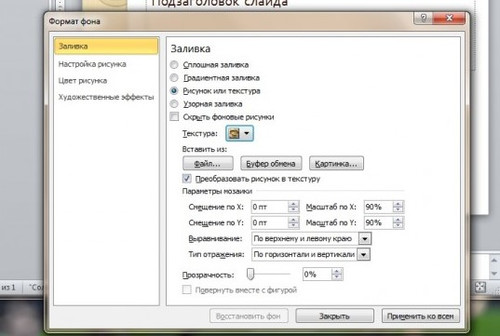
1. **Оформление дизайна слайда.** Перейдя в раздел **Дизайн**, выбираем любую стандартную тему/шаблон оформления.

[](https://www.uchportal.ru/_pu/76/49996358.jpg)

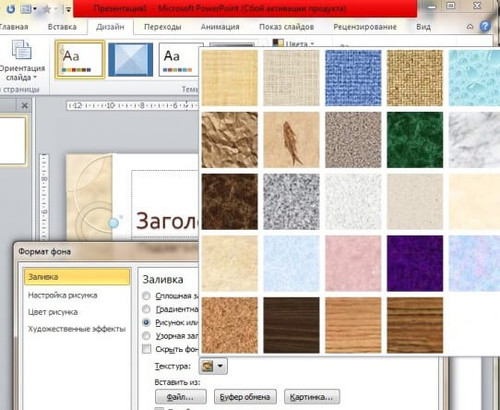
Щелкнув правой кнопкой мыши по заднему фону слайда, выбираем **Формат фона.**



В открывшемся окне выбираем тип **Заливка** и решаем это будет градиент или сплошной цвет.

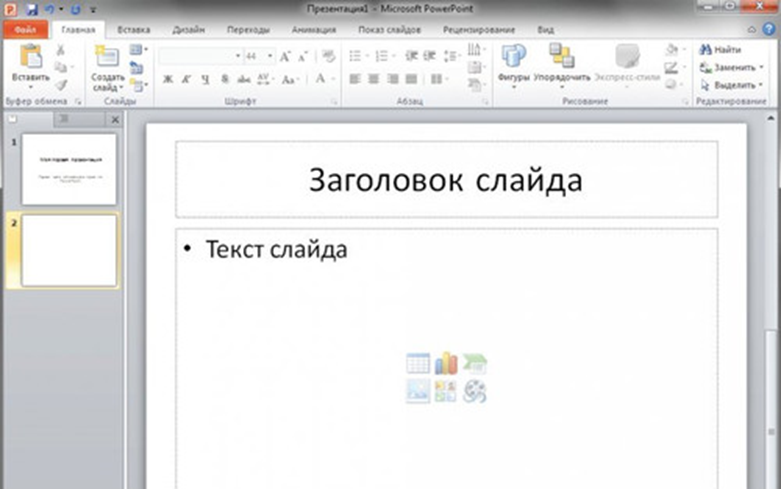
[](https://www.uchportal.ru/_pu/76/80595727.jpg)

Далее выбираем тип заливки **Рисунок или Текстура**. Выбрав **Текстура**, мы из представленных вариантов выбираем понравившийся фон.  При необходимости, здесь же можно установить уровень прозрачности, поставив галочку напротив **Преобразовать изображение в текстуру.**

[](https://www.uchportal.ru/_pu/76/41990122.jpg)

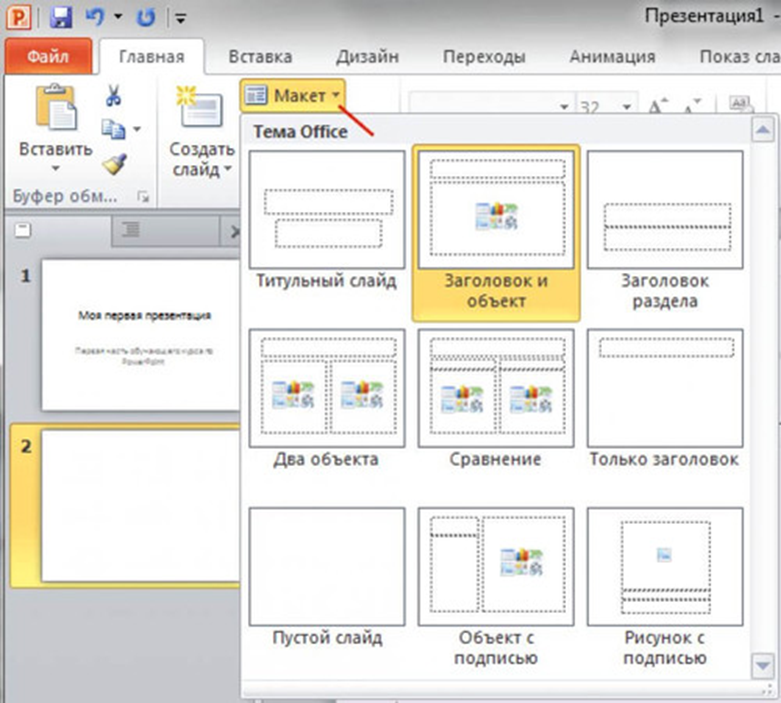
1. **Добавление слайдов, выбор макета, применение тем.**

После заполнения титульного слайда и настройки дизайна, мы добавляем в презентацию следующий слайд. Для этого нажимаем кнопку **Создать слайд** в группе Слайды на вкладке **Главная.**

****

Макет второго слайда несколько отличаются от титульного, так как он уже предназначен непосредственно для ввода содержимого самой презентации. Верхняя область для заголовка здесь является текстовой. Нижняя часть, более крупная, в её середине находится миниатюра со значками, и щелчком мыши по значку мы можем выбрать не только текст, но и таблицы, диаграммы, изображения или мультимедиа клипы.

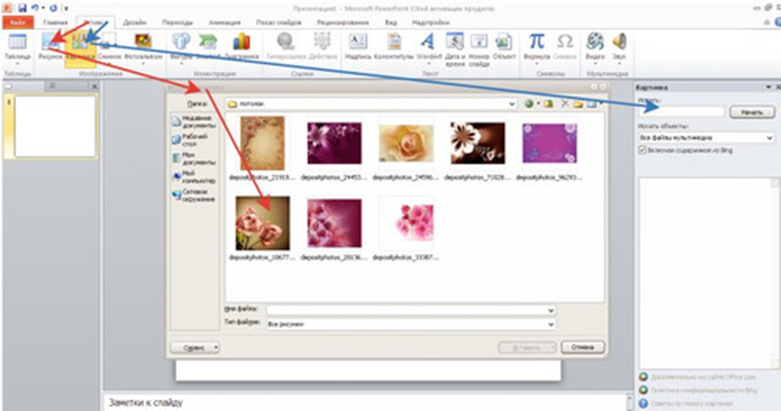
Взаимное расположение заполнителей на слайде и тип их содержимого в PowerPoint определяется макетом. За изменение макета выделенного слайда отвечает кнопка **Макет** в группе **Слайды**, которая позволяет выбрать другое типовое расположение элементов.

****

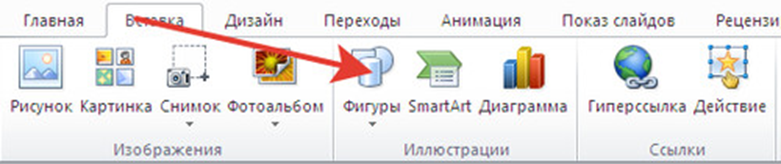
5**. Вставка изображений и иллюстраций проводят несколькими способами:**

**1.** Вставка картинок из коллекции клипов осуществляется с помощью цепочки команд **Вставка–Картинка.** В открывшемся окне справа в поле **Искать** вводим нужное слово и нажимаем на кнопку **Начать.** Выбираем нужную картинку, затем двойным щелчком мыши или перетаскиванием размещаем её на слайде.

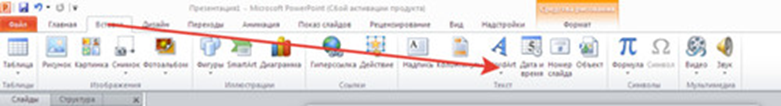
**2.** Вставка рисунков из файла выполняется с помощью цепочки команд **Вставка – Рисунок – Из файла.** В окне **Вставка рисунка** выбираем **папку,** затем **нужный файл и** нажимаем **Вставить.**

****

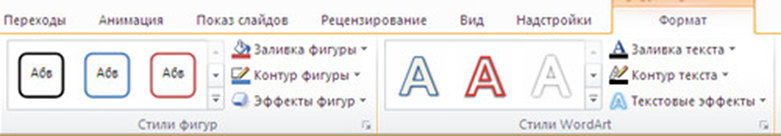
На слайдах нередко используются геометрические фигуры, стрелки, указатели. Для выбора фигур используют меню **Вставка**–**Иллюстрации**–**Фигуры**.

****

Вставка декоративного текста выполняется с помощью команд **Вставка**–**WordArt**.



Настраивание параметров декоративного текста вызывается командами **Формат**–**Стили** **WordArt.**

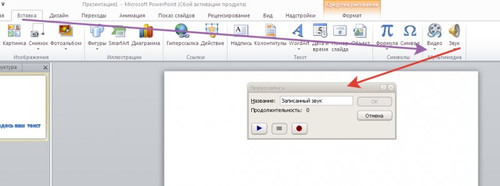


* 1. **Использование элементов мультимедиа** позволяет в презентации совместно использовать текст, графику, звук, анимацию и видео. В программе предусмотрено несколько вариантов звукового сопровождения презентации.

Звуковые фрагменты могут быть вставлены из:

* файла;
* коллекции (объекты клипарта);
* записаны с видео-сайта;
* скопированы из компакт-диска;
* записаны с помощью микрофона.

Для вставки звукового фрагмента пользуются меню **Вставка–Видео** и **Звук.** При использовании **Звука из файла**, необходимо указать место расположения файла и указать способ воспроизведения. При записи **Звука с помощью микрофона,** необходимо нажать красную кнопку и произнести речь. Нажатием черной кнопки запись останавливается. Далее сохранить запись.

[](https://www.uchportal.ru/_pu/76/63565335.jpg)

* 1. **Использование эффектов.** Редактор Microsoft PowerPoint предоставляет большой набор разнообразных визуальных и звуковых эффектов.  Эффекты используются при переходе от слайда к слайду или при перемещении отдельных объектов слайда в процессе показа презентации. Эффекты можно настроить с помощью меню **Анимация–Настройка анимации,** а также **Переходы–Переход к этому слайду–Время показа слайдов–Смена слайдов.**

**​**[настройка анимации в презентации](https://www.uchportal.ru/_pu/76/57099219.jpg)

* 1. Сохраняем шаблон презентации обычным  способом: **Файл-** **Сохранить как–**указываем папку**–** вводим имя файла**–Сохранить.**
  2. Просматриваем результат своей работы.

1. **Практическая часть.**

**Цель этапа:** организация работы по созданию презентации (с использованием раздаточного материала «Алгоритм создания презентации»).

1. Выбрать тему презентации.
2. Создать папку со своим именем и скопировать в неё все необходимые для презентации графические, звуковые и видеофайлы.
3. Запустить программу Microsoft PowerPoint.
4. Оформить первый (титульный) слайд.
5. Подобрать дизайн слайдов презентации.
6. Оформить второй и последующие слайды, пользуясь учебными пособиями и коллекцией рисунков и текстовых материалов, подобранной мастером.
7. Настроить анимацию и эффекты показа презентации.
8. Просмотреть и сохранить презентацию в свою папку.

**4. Рефлексия.**

Цель этапа: подведение итогов.

Педагог предлагает просмотреть презентации и обсудить результаты. Созданные презентации можно объединить в тематические блоки. Обсуждение: что нового узнали, с чем (не)справились, с какими трудностями столкнулись. Если занятие было полезным, интересным, то каждый участник на доске прикрепляет смайлик с улыбкой, если нет - то грустный смайлик, если хотели бы и дальше узнать другие возможности программы PowerPoint - прикрепить смайлик с ладошкой (лайком).



**Литература**

* 1. Свиридова М.Ю. Создание презентаций в PowerPoint: учеб. пособие для нач. проф. образования – М.: Изд. центр «Академия», 2013.
  2. Интернет-ресурсы:

- <https://urok.1sept.ru/articles/574798>

-<https://nsportal.ru/detskiy-sad/informatika/2023/02/06/master-klass-na-temu-sozdanie-prezentatsii-v-programme-microsoft>